



Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219
pracoviště Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové

Směrnice č. **12B**

VNITŘNÍ ŘÁD

s platností od 1. 9. 2026

SÍDLLO: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

IČO: 49335499

DIČ: CZ49335499

Ředitel: Martin Svátek

Kontakty:

601 510 476 - vedoucí

601 269 457 - sklad

602 500 122 - šéfkuchař

702 288 575 - rozpočtářka

601 361 666 - účetní

601 510 476 - kontakt. centrum

vedouci@jidelnasvendova.cz

sklad@jidelnasvendova.cz

sefkuchar@jidelnasvendova.cz

uctarna@jidelnahradecka.cz

kancelar@jidelnahradecka.cz

pokladna@jidelnasvendova.cz

Školní stravování se řídí:

- obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
 - zásadami bezpečnosti při práci
 - vyhláškou č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. **108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních
 - nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
 - systémem kritických bodů – HACCP
 - zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
 - vyhláška č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 679/2016 (GDPR).
 - zákon č. **65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje – zřizovací listina č.j.: 14690/SM/2009 včetně příloh.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ

je zabezpečeno školní stravování žáků škol zřizovaných Královéhradeckým krajem a stravování vlastním zaměstnancům.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ

je poskytováno stravování pracovníkům škol v případě volné kapacity.

VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Obědy **11:15 hod. - 14:30 hod.*** **pondělí - pátek**

**Vlastní výdej obědů dle hygienických pravidel je možný jen 4 hodiny
- výdej od 14.15 hod. – do 14.30 hod jen po předchozím objednání.*

Pro doplňkovou činnost – ostatní

Obědy 11:00 - 11:15. a 14:10 – 14:30 hod. pondělí – pátek

Obědy 11:15 - 13:30 hod. - v době školních prázdnin při provozu jídelny

Zaměstnanci škol mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

Zákazníci se mohou ve veřejných prostorách jídelny zdržovat nejdříve 30 minut před zahájením výdeje a nejdéle 30 minut po ukončení výdeje stravy. V ostatní době jsou prostory pro veřejnost uzavřené, výjimkou může být příchod a odchod do zákaznického centra za účelem odbavení.

Rozsah poskytovaného stravování:

Obědy: výběr č. 1 a 2 je přístupný všem strávníkům.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd. Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

Jídelní lístky jsou zveřejňovány zpravidla 14 dní předem na informačních tabulích v jídelně, na: www.jidelnasvendova.cz. a na www.strava.cz – objekt (číslo jídelny bude upřesněno dodatečně).

Jídelna si vyhrazuje právo změny druhu nebo složení pokrmu.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné trvalé přihlášky, která slouží i jako školní matrika.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů organizací nebo jednotlivých požadavků (řádne vyplněná závazná trvalá přihláška).

Po ukončení stravování jsou strávníci evidováni ještě po další tři školní roky.

Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z evidence.

Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen neprodleně se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

- a) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – (bude upřesněno dodatečně)
(*nutno vyplnit variabilní symbol, který je přidělen jídelnou*)
- b) PLATEBNÍ KARTOU
- c) V HOTOVOSTI (*u registrovaných strávníků složením zálohy v minimální hodnotě čtyř pokrmů*)

Pro strávníky s automatickým objednáváním doporučujeme uskutečnit platbu na další měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBĚDŮ

Způsoby objednávání:

- prostřednictvím www.strava.cz pod číslem zařízení (číslo jídelny bude upřesněno dodatečně)
- prostřednictvím objednávacích boxů umístěného v jídelně
- prostřednictvím burzy obědů

Objednávka obědů je možná pouze na uvolněný časový úsek (*až měsíc*) nejpozději však do 12:00 hod. předchozího pracovního dne. Je možné objednávat a odhlašovat pomocí burzy obědů.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole s možností odběru do jídelny.

Automatické objednávání:

Při požadavku této volby se objednávka stravy provede automaticky vždy k 20 dni v měsíci. Podmínkou je dostatečný finanční zůstatek na účtu. Objednává se pouze výběr č. 1.

Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky stravy a je povinen v době aktivního stravování si je pravidelně kontrolovat.

VĚKOVÉ SKUPINY A KALKULACE

1. Školní stravování

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
7 – 10 let	Oběd	39,00 Kč
11 – 14 let	Oběd	46,00 Kč
15 a více let	Oběd	49,00 Kč

2. Ostatní stravování

Obědy pro zaměstnance škol může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:

Školy zřizované Královéhradeckým krajem **104,- Kč** (základní sazba).

Cena čipu **50,- Kč**.

Výše stravovacího poplatku za školní stravování se stanovuje dle věkových skupin: 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 a více let.

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce (školní rok se rozumí od 1. 9. – 31. 8.).

PRODEJ IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA

Za úhradu lze zakoupit stravovací čip, který je prodáván v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá), stává se majetkem strávnicka a není zpět vykupován. Čip je vždy hrazen strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

K vnitřní identifikaci lze také využít ISIC kartu, městskou kartu a další kompatibilní media.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

Přeplatky po ukončení školního roku automaticky přecházejí do období následujícího školního roku.

Na základě písemného formuláře žádosti strávnicka nebo jeho zákonného zástupce (opatrovníka) je možné zažádat o vracení přeplatků dle následujících pravidel:

- ve výši 1,- Kč až 800,- Kč a to pouze hotově v pokladně,
- ve výši 801,- Kč až 1500,- Kč hotově v pokladně nebo bankovním převodem na účet,
- částky nad 1501,- Kč je možné obdržet pouze bankovním převodem na účet.

Četnost vracení přeplatků je nejvýše jedenkrát za 5 měsíců.

O prázdninách se přeplatky nevrací z důvodu struktury výkazů plátce DPH.

V září se přeplatky také nevrací z kapacitních důvodů (*příjem nových přihlášek ke stravování*).

Při ukončení stravování je strávnick povinen neprodleně vyzvednout finanční zůstatek na účtu v ŠJ. Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy na straně strávnicka nebo jeho zákonného zástupce. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Způsoby automatického vyřazení z evidence:

1, na základě vlastní žádosti

2, po uplynutí předpokládané doby studia

3, v případě neaktivity stravování jeden rok

(platí pouze pro doplňkovou činnost: učitelé a samoplátci)

4, při porušení vnitřního řádu jídelny

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili stravování, jsou ještě následující tři školní roky evidovány v informačním systému a na požádání, dle výše uvedených pravidel, vyplaceny. Po uplynutí tohoto období budou jména žáků definitivně vyřazena z evidence.

Dnem dovršení zletilosti přechází právo na nakládání s finančním zůstatkem na strávnicka.

Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti:

- jednorázové pouze do výše 1500,- Kč
- u strážníků nad 18 let po předložení dokladu totožnosti (*občanský průkaz, ISIC*)
- u strážníků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně prokázání totožnosti
- u strážníků, mladších 15 let pouze zákonnému zástupci

Náležitosti pro bezhotovostní převod přeplatků:

- řádné vyplnění formuláře o přeplatku stravného
- pouze částky nad 800,- Kč

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA

Při zapomenutí identifikačního média je možnost vytisknout náhradní doklad u samoobslužného boxu, který je umístěn ve vstupním prostoru. Ztrátu čipu neprodleně ohlaste v pokladně. Zneužití se zamezí okamžitým zaregistrováním jiného média.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici v nápojových automatech a termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím na posuvný pás, **ponechání táčů na stolech je nepřípustné.**

Strážníci se nepřezouvají, oděvy odkládají na věšáky, tašky do skříněk a cennější věci dávají v úschovu do pokladny. **Školní jídelna neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.**

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky jídelny

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Povinnosti strážníka:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- řídit se pokyny dozorového zaměstnance a dalšími pracovníky školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- chovat se ohleduplně dle hygienických a společenských pravidel

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče
- nahlédnout do statistiky odběru stravy svěřené osoby

Povinnosti:

- aktualizovat údaje, které mohou ovlivnit školní stravování
Např.: změna vykonávané praxe, přestoupení na jinou školu, ukončení pobytu v domově mládeže...
- kontrola stavu finančního zůstatku

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole. V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) je **povinnost školní stravování odhlásit**. Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl mezi dotovanou a plnou cenou doúčtován.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Dohled nad nezletilými strávnicky v době výdeje školního stravování zajišťuje pracovník jídelny. Případný, jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny.

VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

Pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoc) žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.

V ostatních případech je výdej pokrmů v rámci školního stravování do jídlonosičů ZAKÁZÁN! *Pokrmů jsou určeny k okamžité spotřebě.*

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**. Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného stravování **nemají právo vstupu** do výdejních a samoobslužných prostorů jídelny. Výjimkou je nutný doprovod - osobní asistenti nebo rodiče vždy po prokázání průkazem ZTP (tělesně postižený) a ZTPP (průvodce konkrétního tělesně postiženého) strávnicka. Konzumace vlastního jídla* je možná po ohlášení dozorujícímu pracovníkovi organizace a dle jeho pokynů.

Přítomnost osob ve vestibulu (přízemí) je povolena **pouze za účelem zajištění stravování**.

**platí jen pro žáky a studenty základních a středních škol pro které má jídelna platnou smlouvu o zajištění školního stravování.*

PROVOZNÍ DOBA PRO VEŘEJNOST

Klientské centrum (pokladna):

11:15 – 14:00 hod. ve dnech školního vyučování

Ředitel (školní jídelna Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové):

07:30 – 15:30 hod. každý pracovních den nebo dle objednání na tel.: 602 500 052

Hlavní vchod jídelny:

11:00 – 15:00 hod ve dnech školního vyučování

V průběhu roku mohou být provozní doby upraveny dle aktuální situace (*celozávodní dovolená, karanténa*), více na www.jidelnasvendova.cz.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlítí, rozbití, ...) je strávnick povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 Sb. v platném znění – „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO ve všech vnitřních prostorách a také na venkovních pozemcích příspěvkové organizace.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů a školních tašek je strážník povinen využívat určená místa jídelny. Cenné věci se uschovávají bezplatně v pokladně, nebo je možné vzít s sebou na jídelnu, pokud svým charakterem neomezují ostatní. Tašky ponechané mimo vyhrazená místa mohou být převzaty do úschovy a vydávány po ukončení výdeje stravy.

Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři ředitele v budově ŠJ Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové, v době 8:00 – 12:00.

Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.

Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, tel. 603 424 444, e-mail: digitalnischranka@gmail.com

Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude na dotaz reagovat v nejkratší možné lhůtě, která nebude delší než 10 pracovních dnů.

"Strážník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

- Osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné.
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány. Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události.
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů.
- Školní jídelna, Hradec Králové, Švendova 1282 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.
- Pokud na straně objednatele (školy) dochází k předávání osobních údajů nutných pro školní stravování je objednatel povinen zajistit souhlas strážníků (zákonných zástupců).

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti.
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná, musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace).
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo.

KAMEROVÝ SYSTÉM

Informace v souladu vyhlášky č. 364/2005, a s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

- Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány pro účel ochrany majetku strážníků vnášených do budovy a ochrany majetku ŠJ.
- Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny, poskytování záznamů musí být v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů. Zpracování probíhá automaticky bez zásahu zaměstnanců a bez nutnosti přenášení na CD a po uplynutí stanovené doby (3 dny) je automaticky odmazán.
- Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, doprovod, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti.
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná, musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn.
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů. Na ten se může subjekt obrátit i přímo.

Veškeré informace o kamerovém systému a ochraně osobních údajů podává Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY, REKLAMACE A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá ředitel, šéfkuchař a pokladní případně další zastupující pracovníci.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady. Za uznanou stížnost na kvalitu má strážník nárok na vydání jiného pokrmu dle nabídky.

Reklamační transakce (vložení financí na účet, objednání, odhlášení stravy) lze podat v pokladně nejpozději do dvou měsíců od provedení.

Martin Svátek - ředitel	tel. 602 500 052
Michaela Stará - pokladní	tel. 601 510 476
Ladislav Josefi - šéfkuchař	tel. 602 500 122
Bc. Andrea Štohanzlová - rozpočtářka	tel. 702 288 575
Jana Ondráčková - zásobovač	tel. 601 269 457

– účetnictví, vydané faktury, evidence majetku	tel. 601 361 666
--	------------------

Radka Mikulková

– účetnictví, došlé faktury, běžný účet	tel. 702 288 575
---	------------------

SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád je zveřejněn na úřední tabuli ve vestibulu a na webových stránkách: www.jidelnasvendova.cz. Nejdůležitější informace vnitřního řádu jsou předávány strážníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům na úřední tabuli a na webu jídelny.

Všichni zaměstnanci školní jídelny jsou s vnitřním řádem seznámeni na poradě a seznámení je potvrzeno podpisem na přiložený jmenný seznam. Všechny další aktuální vnitřní směrnice jsou k nahlédnutí pro zaměstnance ŠJ v kanceláři ředitele – Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové.

Jídelní lístky jsou zveřejněny na několika místech v prostorách školní jídelny a zároveň na www.strava.cz pod číslem zařízení (bude upřesněno dodatečně) a na www.jidelnasvendova.cz.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Hradci Králové, dne 17.6.2026

Svátek Martin. – ředitel

Z Á Z N A M

o provedeném seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem příspěvkové organizace.

poř. číslo	Jméno a příjmení	datum seznámení	podpis seznámeného zaměstnance
1.		31.8 .2026	
2.		31.8 .2026	
3.		31.8 .2026	
4.		31.8 .2026	
5.		31.8 .2026	
6.		31.8 .2026	
7.		31.8 .2026	
8.		31.8 .2026	
9.		31.8 .2026	
10.		31.8 .2026	
11.		31.8 .2026	
12.		31.8 .2026	
13.		31.8 .2026	
14.		31.8 .2026	
15.		31.8 .2026	
16.		31.8 .2026	
17.		31.8 .2026	
18.		31.8 .2026	
19.		31.8 .2026	
20.		31.8 .2026	
21.		31.8 .2026	
22.		31.8. 2026	

Seznámení provedl : M.Svátek
jméno, příjmení, podpis

Z Á Z N A M

o provedeném seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem příspěvkové organizace.

poř. číslo	Jméno a příjmení	datum seznámení	podpis seznámeného zaměstnance
23.		31.8 .2026	
24.		31.8 .2026	
25.		31.8 .2026	
26.		31.8 .2026	
27.		31.8 .2026	
28.		31.8 .2026	
29.		31.8 .2026	
30.		31.8 .2026	
31.		31.8 .2026	
32.		31.8 .2026	
33.		31.8 .2026	
34.		31.8 .2026	
35.		31.8 .2026	
36.		31.8 .2026	
37.		31.8 .2026	
38.		31.8 .2026	
39.		31.8 .2026	
40.		31.8 .2026	
41.		31.8 .2026	
42.		31.8 .2026	
43.		31.8 .2026	
44.		31.8 .2026	

Seznámení provedl : M.Svátek
jméno, příjmení, podpis

Z Á Z N A M

o provedeném seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem příspěvkové organizace.

poř. číslo	Jméno a příjmení	datum seznámení	podpis seznámeného zaměstnance
45.		31.8 .2026	
46.		31.8 .2026	
47.		31.8 .2026	
48.		31.8 .2026	
49.		31.8 .2026	
50.		31.8 .2026	
51.		31.8 .2026	
52.		31.8 .2026	
53.		31.8 .2026	
54.		31.8 .2026	
55.		31.8 .2026	
56.		31.8 .2026	
57.		31.8 .2026	
58.		31.8 .2026	
59.		31.8 .2026	
60.		31.8 .2026	
61.		31.8 .2026	
62.		31.8 .2026	
63.		31.8 .2026	
64.		31.8 .2026	
65.		31.8 .2026	
66.		31.8 .2026	

Seznámení provedl : M.Svátek
jméno, příjmení, podpis